

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1176196022441  
Представлен при внесении в ЕДРОЛ записи от 15.05.2017  
ЗР ОГРН 1176196022441  
Согласно решению от 15.05.2017  
Администрация Чертовского района

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1176196022441 представлен при  
внесении в ЕДРОЛ записи от 15.05.2017 за  
ОГРН 1176196022441



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0CC8BE711FF3904EA9FDE  
Владелец: Цой Татьяна Раисовна

Межрайонная ИФНС России №26 по Ростовской области  
Действителен с 16.05.2017 по 16.05.2018

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением  
Администрации  
Чертовского района  
от 31.05.2017 № 28

Глава Администрации  
Чертовского района  
О.И. Подгорная

31.05.2017 год

## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения  
Расчетный центр в сфере образования Чертовского района

п. Чертково  
2017

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Расчетный центр в сфере образования Чертовского района (далее – Учреждение) создано на основании постановления Администрации Чертовского района Ростовской области от 31.03.2017 №290 «О создании муниципального бюджетного учреждения Расчетный центр в сфере образования Чертовского района и утверждении устава».

1.2. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения Расчетный центр в сфере образования Чертовского района.

1.3. Учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Чертовский район» в сфере образования.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.5. Организационно-правовая форма - учреждение, тип муниципального учреждения - бюджетное.

1.6. Наименование учреждения:  
полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение Расчетный центр в сфере образования Чертовского района;  
сокращенное наименование Учреждения: МБУ РЦО Чертовского района.

1.7. Местонахождение Учреждения (юридический, фактический и почтовый адрес): 346000, Ростовская область, п. Чертово, ул. Петровского, 95.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Чертовский район». Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация и Отдел образования Администрации Чертовского района Ростовской области в соответствии с муниципальными правовыми актами в рамках своей компетенции (далее – Учредитель).

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим уставом.

1.10. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным Законодательством, обеспечивает ее обновление.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с полным и сокращенным наименованием Учреждения на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение имеет обособленное закрепленное за ним имущество, на праве оперативного управления, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (судах общей юрисдикции и Арбитражном суде).

1.13. Учреждение не имеет обособленных подразделений (филиалов, представительств).

1.14. Учреждение находится в ведомственном подчинении Отделу образования Администрации Чертковского района Ростовской области.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим уставом путем выполнения работ и оказания услуг по организации и ведению бухгалтерского учета.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность в области бухгалтерского учёта. Под бухгалтерским учётом понимается упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах и их движениях путём сплошного, непрерывного и документального учёта финансово-хозяйственной деятельности обслуживаемых муниципальных организаций в сфере образования.

2.3. Целями создания Учреждения является:

2.3.1. Осуществление финансово-экономических функций, функций по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности на договорной основе обслуживаемых муниципальных организаций в сфере образования (далее – обслуживаемые организации).

2.3.2. Подготовка и сдача сводной отчетности на основе данных, бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности организаций, обслуживаемых на договорной основе.

2.3.3. Формирование полной и достоверной информации о деятельности обслуживаемых организаций, их имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бюджетной отчетности – руководителям, учредителям, участникам и собственникам имущества обслуживаемых организаций, а также внешним – кредиторам и другим пользователям бюджетной отчетности.

2.3.4. Обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бюджетной отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении обслуживаемыми организациями хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами, муниципальными заданиями на оказание муниципальных услуг

(работ), планами финансово-хозяйственной деятельности, сметами доходов и расходов.

2.3.5. Предоставляемый документ является результатом хозяйственной деятельности обслуживаемых организаций и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения их финансовой устойчивости.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим уставом. Учреждение осуществляет бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности учреждения и обслуживаемых организаций.

2.5. Искривляющий перечень основных видов деятельности Учреждения:

2.5.1. Организация и ведение бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета и отчетности, обязательных и хозяйственных операций в натуральном и денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах в соответствии с действующим законодательством на основании заключенных договоров с обслуживаемыми организациями.

2.5.2. Сбор, подготовка и сдача отчетности обслуживаемых организаций в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, учредителю, вышестоящие организации.

2.5.3. Планирование деятельности Учреждения и обслуживаемых организаций (совместно с их руководителями), в том числе и в части доходов от приносящей доход деятельности (разработка, штатных расписаний, планов финансово-хозяйственной деятельности, смет доходов и расходов).

2.5.4. Разработка совместно с Учредителем проектов муниципальных заданий образовательных организаций, в части финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в пределах выделенных субсидий на выполнение муниципального задания.

2.5.5. Ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным от приносящей доход деятельности, целевым и безвозмездным поступлениям обслуживаемых организаций.

2.5.6. Осуществление контроля принятия обязательств в пределах доведенных плановых назначений, соблюдение действующего законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.5.7. Своевременное обеспечение расчетов по оплате труда работникам обслуживаемых учреждений, начислению и уплате страховых взносов в установленном порядке;

2.5.8. Осуществление расчетов с поставщиками и подрядчиками по принятым обязательствам;

2.5.9. Составление и представление бухгалтерской (бюджетной) отчетности по обслуживаемым организациям в соответствии с действующим законодательством.

2.5.10. Организация и участие в проведении годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное определение ее результатов, в учете обслуживаемых организаций.

2.5.11. Начисление компенсации части платы, взимаемой за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу основного общего образования.

2.5.12. Проведение мониторингов деятельности и заработной платы работников образовательных организаций, подведомственных Учредителю и иных мониторингов в части финансовой деятельности образовательных организаций.

2.5.13. Контроль за правильным расходованием целевых бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности по утвержденным планам финансово-хозяйственной деятельности, субсидий бюджетным организациям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг, наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами.

2.5.14. Консультирование руководителей обслуживаемых образовательных организаций по вопросам налогообложения, бюджетного учета и отчетности.

2.5.15. Проведение экономического анализа результатов деятельности обслуживаемых образовательных организаций.

2.5.16. Организация хранения документов Учреждения и обслуживаемых организаций в сфере образования в соответствии с правилами организации архивного дела.

2.5.17. Осуществление мероприятий по подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения.

2.5.18. Формирование учетной политики в соответствии с законодательством о бюджетном учете исходя из структуры и особенностей деятельности Учреждения и обслуживаемых образовательных организаций, необходимости обеспечения их финансовой устойчивости.

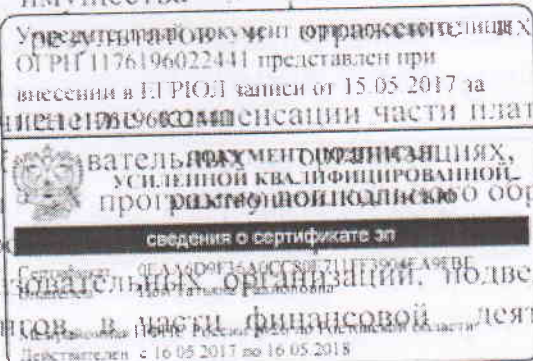
2.5.19. Осуществление Учреждением приносящей доход деятельности, для достижения его уставных целей, в виде оказания услуг по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности на договорной основе.

2.5.20. Участие в разработке муниципальных программ Чертовского района в части финансового обеспечения предусмотренных программой мероприятий.

2.5.21. Начисление налогов и своевременное перечисление их в бюджет.

2.5.22. Предварительный контроль соответствия заключаемых договоров с лимитами бюджетных ассигнований, за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций.

2.5.23. Проверка законности документов, поступающих для учета,



правильности и своевременности их оформления, соответствия расходов утвержденным ассигнованиям.

2.5.24. Начисление и выплата установленных сроков выплаты заработной платы работникам, обслуживаемых организацией. Ведение индивидуального (персонифицированного) учета.

2.5.25. Своевременное осуществление расчетов с организациями и физическим лицам и усиленной квалифицированной электронной подписью с принятыми бюджетными обязательствами.

2.5.26. Правильное начисление и своевременное перечисление платежей в бюджеты всех уровней, взносов во внебюджетные фонды в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, нормативно-правовыми документами.

2.5.27. Составление бюджетных заявок и иных документов, подтверждающих право получателя бюджетных средств на их получение в порядке, установленном бюджетным законодательством.

2.5.28. Взаимодействие с главным распорядителем средств бюджета получаемых муниципальными учреждениями.

2.5.29. Систематическое осуществление экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности обслуживаемых организаций по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, предупреждения потерь и излишних расходов.

2.5.30. Систематическое развитие методологии и организации бухгалтерского учета в соответствии с изменениями требований хозяйственной практики и новыми нормативно - правовыми актами.

2.5.31. Внедрение новых форм и методов первичного учета в обслуживаемых организациях в соответствии с изменениями нормативно - правовых актов.

2.5.32. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе:

2.6.1. Оказание платных услуг по бухгалтерскому обслуживанию и консультированию другим юридическим и физическим лицам по договору.

2.6.2. Оказание платных услуг в сфере информационных технологий и обслуживанию компьютерной техники.

2.6.3. Оказание платных услуг при организации государственных (муниципальных) закупок другим юридическим лицам.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными актами органов государственной власти Ростовской области, Уставом муниципально-правовыми актами местного самоуправления Чертковского района, настоящим Уставом.

3.2. Управление МБУ РПО Чертковского района осуществляется в соответствии с законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Чертковского района, настоящим уставом.

3.3. Права и обязанности Учреждения и обслуживаемых организаций в сфере образования определяются в договорах на обслуживание.

3.4. Для осуществления своей внутренней деятельности Учреждение имеет право:

- строить свои отношения с государственными и муниципальными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с действующим законодательством;
- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- определять, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, структуру и штатную численность Учреждения в зависимости от объема и сложности учетно-отчетных работ;
- определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда, на техническое развитие своей материально-технической базы;
- арендовать по согласованию с Учредителем имущество, необходимое для осуществления уставной деятельности;
- получать и использовать в разрешенных законом случаях, доходы от использования имущества Учреждения;
- получать и использовать доходы от оказываемых платных услуг учреждениям в сфере образования в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Учредитель (Администрация Чертковского района):

3.5.1. Утверждает устав учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.5.2. Выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию.

3.5.3. Назначает руководителя учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним.

3.5.4. Определяет перечень особо ценного движимого имущества закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет

средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения.

3.5.5. Определяет порядок приобретения движимого имущества.

3.5.6. Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

3.5.7. Проводит сделки с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

3.5.8. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством в пределах установленного муниципального задания.

3.5.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

3.5.10. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке.

3.5.11. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом учреждения в установленном порядке.

3.5.12. Согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества.

3.5.13. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждений в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.5.14. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в установленном законодательством порядке.

3.5.15. Согласовывает структуру Учреждения, штатное расписание.

3.6. Учредитель (Отдел образования Администрации Чертковского района Ростовской области):

3.6.1. Формирует и утверждает муниципальное задание Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим уставом.

3.6.2. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.6.3. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

3.7. Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от

должности Главой Администрации Чертковского района.

3.8. Права и обязанности директора Учреждения, основание расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, заключенным с ним.

3.9. Директор Учреждения:

3.9.1. Руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия, действует без доверенности от его имени, представляет интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами.

3.9.2. Распределяет функциональные обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции.

3.9.3. Назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры на условиях, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.9.4. Применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.

3.9.5. Подписывает соглашения, договоры, контракты с государственными органами, органами Местного самоуправления, организациями, заключаемые в пределах компетенции Учреждения.

3.9.6. Готовит предложения по структуре и формирует штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.9.7. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности в пределах, доведенных до Учреждения лимитов бюджетных обязательств.

3.9.8. Выдает доверенности работникам для представления ими интересов Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, административных и судебных учреждениях.

3.9.9. Представляет интересы обслуживаемых организаций в рамках своей компетенции, определенной настоящим уставом и договором между Учреждением и обслуживаемыми организациями.

3.9.10. По поручению Учредителя представляет интересы Отдела образования Администрации Чертковского района Ростовской области, участвует в подготовке и заключении соглашений и договоров.

3.9.11. Осуществляет контроль за обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности Учреждения.

3.9.12. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты: приказы и распоряжения, положения, инструкции, правила.

3.9.13. Организует в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения.

3.9.14. Планирует и организует работу Учреждения, осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

3.9.15. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.9.16. Директор несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним, за:

- нецелевое использование средств субсидий местного бюджета на выполнение муниципального задания и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- недостоверность бюджетного (бухгалтерского учета) и статистической отчетности;
- не соблюдение конфиденциальности персональных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством;
- несоблюдение требований охраны труда и техники безопасности в Учреждении.

#### 4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Чертковский район» и закрепляется Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Собственником имущества Учреждение распоряжается приобретенным имуществом в порядке, установленном Учредителем.

4.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного имущества принимает Учредитель. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника вносить в случае и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.5. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное за ним Учредителем, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.6. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и на основании договора безвозмездного пользования, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах выделенного финансирования, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.7.1. Имущество, переданное Учреждению на основании договора безвозмездного пользования.

4.7.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

4.7.3. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

4.7.4. Финансовые средства бюджета Чертковского района, предусмотренные на финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

4.7.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.7.6. Доходы, получаемые от приносящей доход деятельности.

4.7.7. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

4.7.8. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, на основании договора безвозмездного пользования имуществом, переданного Собственником имущества, имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником этого имущества или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.9. Доходы Учреждения, полученные им от приносящей доход деятельности и использования имущества, как переданного Собственником имущества, так и приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением ценного движимого имущества, закрепленного Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также движимого имущества, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

4.11. Крупной сделкой признаётся сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.12. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор (заместитель директора) Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждению, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду использования, распоряжения имуществом Учреждения.

4.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.14. Порядок Принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается Учредителем. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

4.15. Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.16. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.18. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами муниципального образования «Чертковский район» средствами через лицевые счета. Лицевые счета, открываемые Учреждением в органе казначейства, ведутся в порядке, установленном нормативными документами.

4.19. Учреждение осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Учредителем и Сектором имущественных отношений Чертковского района.

4.20. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

4.20.1. Предоставление субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) и на иные цели.

4.20.2. Безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

4.20.3. Доходов, полученных от приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим уставом.

4.20.4. Иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

4.21. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его исполнения, осуществляется только при внесении соответствующих изменений в муниципальное задание.

4.22. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.23. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности, доходы, полученные им от иной приносящей доход деятельности. Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке.

4.24. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

4.25. Учреждение обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством.

4.26. Учреждение обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.27. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе представляет имущество к учету в реестре муниципального имущества муниципального образования «Чертковский район».

4.28. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

4.28.1. устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;

4.28.2. свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

4.28.3. постановления Администрации Чертовского района о создании Учреждения;

4.28.4. распоряжения о назначении руководителя Учреждения;

4.28.5. положения о филиалах, представительствах Учреждения;

4.28.6. плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.28.7. годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

4.28.8. сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

4.28.9. муниципального задания Учреждения на оказание услуг (выполнение работ);

4.28.10. отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

4.29. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

4.30. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 4.28 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.31. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

4.32. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

## 5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

5.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Администрацией Чертовского района в форме постановления. Проект постановления Администрации Чертовского района о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения готовится Учредителем.

5.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном нормативно-правовыми актами.

5.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

5.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

5.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации, юридическое лицо считается прекратившим свое существование со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

5.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

5.8. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организаций правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив муниципального образования Чертковский район.

6. Утверждение устава Учреждения и внесение в него изменений

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

6.2. Изменения и дополнения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.3. Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в устав представляет Учредителю:

6.3.1. Копию устава в новой редакции, изменений в устав с отметкой государственной регистрации юридического лица.

6.3.2. Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

6.3.3. Копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.3.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

